

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 3月 31日

事業所名 らいおんハート遊びリテーション児童デイ北砂

|         |    | チェック項目   | はい                    | いいえ                   | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|----|--|-----------------------|-----------------------|--|--------------------------|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | <input type="radio"/> |                       | 動かす十分なスペースを確保しております。   |                          |
|         | 2  | 職員の配置数は適切である   | <input type="radio"/> |                       | 作業療法士や言語聴覚士、保育士などの資格を持った職員が在籍しております。日々お子様たちと一緒に活動しております。   |                          |
|         | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | <input type="radio"/> |                       | 玄関にはスロープがあります。トイレには車いす専用のトイレもあり、個室にはすべて手すりが設置されています。   |                          |
| 業務改善    | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                | <input type="radio"/> |                       | 職員間で話し合い、お互いに知識を高め、より良い支援・業務を行えるように努めています。   |                          |
|         | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | <input type="radio"/> |                       | 年に一度、保護者に事業所の評価用紙を配布することや、定期的に個別面談を行うことで、直接保護者の声を聞く機会を設けております。   |                          |
| 業務改善    | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | <input type="radio"/> |                       | 当事業所のホームページにて公表しております。   |                          |
|         | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             |                       | <input type="radio"/> |  | 今後取り組んでいきたいと思っております。     |
|         | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | <input type="radio"/> |                       | 職員間で勉強会を行ったり、外部の研修に参加した内容を職員に向けて伝達講習をするなど、職員の資質向上のために努めています。   |                          |
|         | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | <input type="radio"/> |                       | 保護者の方の声を聞き、ご要望に沿って計画書を作成し、一人ひとりの発達や課題に応じて支援計画を作成しプログラムを提供しています。  |                          |
|         | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | <input type="radio"/> |                       | 発達検査の結果を共有していただき、子どもの特性把握に活用しています。   |                          |
|         | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | <input type="radio"/> |                       | 職員間で話し合い、活動予定を作成しています。   |                          |
|         | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | <input type="radio"/> |                       | 新しい内容を随時取り入れながら、プログラムが固定化しないように工夫しています。また新型コロナウィルスの影響もあり、イベントが行えなかつたため、通常療育に季節の行事を取り入れながら四季を感じられるように配慮しています。 |                          |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和4年3月31日

事業所名 らいおんハート遊びリテーション児童デイ北砂

|              |  |                       |  |  |  |
|--------------|--|-----------------------|--|--|--|
| 適切な支援の提供     | 13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                                    | <input type="radio"/> |  | それぞれの利用時間に応じ、課題を変えています。長期休暇など利用時間が長い時には、平日には経験できない事柄に取り組むよう工夫しています。          |  |
|              | 14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している                      | <input type="radio"/> |  | 身辺自立や学習支援などの個別の課題と、コミュニケーションなどの集団の課題を、状況に応じて組み合わせて支援計画を作成しています。              |  |
|              | 15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                        | <input type="radio"/> |  | 毎朝ミーティングを行い、確認事項などを共有しています。ミーティング内容をノートに書き、参加できないスタッフはノートを確認し、内容を把握しています。    |  |
|              | 16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                   | <input type="radio"/> |  | 必ずではないが気づいた点などがあれば、その日のうちに話し合って共有しています。また、内容はノートに記載し、全スタッフが情報を共有できるようにしています。 |  |
|              | 17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                               | <input type="radio"/> |  | 1人ひとりの支援に対して、毎回日誌を記入し、支援の検証・改善につなげています。                                      |  |
|              | 18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                             | <input type="radio"/> |  | 定期的にモニタリングを行い、ケース会議を行ったうえで支援計画の見直しを判断しています。                                  |  |
|              | 19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っている                                       | <input type="radio"/> |  | 様々な項目組み合わせて週間で設定し活動を行っています。  |  |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                       | <input type="radio"/> |  | 管理者や児童発達支援管理責任者などお子様の状況に精通した職員が対応できるようにしています。                                |  |
|              | 21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | <input type="radio"/> |  | 保護者を通して学校の予定表をいただき、確認しています。  |  |
|              | 22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             | <input type="radio"/> |  |  | 現在、医療ケアが必要なお子様や重症心身障害のあるお子様は在籍しておりません。               |
|              | 23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | <input type="radio"/> |  | 児童発達からの継続利用の児童については職員間で情報を共有しています。また、新規で利用される児童については保護者を交えて理解に努めています。        |  |
|              | 24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     | <input type="radio"/> |  |  | 現在、対象となる児童が在籍していません。今後対象となる児童の利用があった場合には情報を提供していきます。 |
|              | 25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | <input type="radio"/> |  | 必要に応じて各機関と連携し、研修があった際には受講しています。新型コロナウイルスの影響で開催頻度は減っています。                     |  |

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 3月 31日

事業所名 らいおんハート遊びリテーション児童デイ北砂

|            |   |                       |  |   |
|------------|---|-----------------------|--|---|
| 保護者への説明責任等 | 26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                              | <input type="radio"/> |  | 今後そのような取り組みも行っていきたいと思っております。                          |
|            | 27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している  | <input type="radio"/> |  | 今後つながりを増やしていきたいと思っております。                              |
|            | 28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                     | <input type="radio"/> | 毎回連絡帳にその日の様子を記入したり、送迎の際に情報共有を行っています。   |   |
|            | 29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                    | <input type="radio"/> |  | 以前行ったことがあります、現在実施は出来ていないので、今後取り組んでいきたいと思います。          |
|            | 30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                   | <input type="radio"/> | 契約時に適切に説明を行っています。また、変更があった際には都度お知らせを配布しております。                                  |   |
|            | 31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                           | <input type="radio"/> | 保護者の方からの相談には、速やかに助言や支援を行えるようにしています。  |   |
|            | 32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                       | <input type="radio"/> |  | 現在新型コロナウイルスの影響で開催が難しいですが、今後そのような取り組みも行っていきたいと思っております。 |
|            | 33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | <input type="radio"/> | 重要事項説明書に窓口を記載しています。また、苦情対応に関するマニュアルも作成して体制の整備を行っています。                          |   |
|            | 34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                   | <input type="radio"/> | お便りを毎月作成し、発信しています。   |   |
|            | 35 個人情報に十分注意している  | <input type="radio"/> | 鍵付きの書庫に保管して管理するなど、個人情報の取り扱いには十分注意しております。                                       |   |
|            | 36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                | <input type="radio"/> | スタッフ全員が配慮した上で、意思疎通・情報伝達できるようにしています。  |   |
|            | 37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                 | <input type="radio"/> |  | 今後そのような取り組みも行っていきたいと思っております。                          |
|            | 38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                    | <input type="radio"/> | マニュアルを各部屋に掲示することで、すぐに確認できるようにしています。また、発生に備えた訓練や講習会を行い、職員全体で確認することで、非常時に備えています。 | 保護者への周知という面で、足りていない部分がある為、今後改善していきたいと思っています。          |

放課後等ディサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 3月 31日

事業所名 らいおんハート遊びリテーション児童ディ北砂

|         |   |                       |  |  |  |
|---------|---|-----------------------|--|--|--|
| 非常時等の対応 | 39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | <input type="radio"/> |  | 年に2回、地震・火災を想定した防災訓練を行っています。  |  |
|         | 40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | <input type="radio"/> |  | 虐待防止のための研修に参加し、その後職員間での伝達講習を行っています。また、虐待防止のマニュアルを掲示し、スタッフ全員に周知できるようにしています。 |  |
|         | 41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等ディサービス計画に記載している | <input type="radio"/> |  | やむを得ず身体拘束を行う可能性がある場合には、保護者の方に事前に相談させていただいている。                              |  |
|         | 42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている   | <input type="radio"/> |  | 食物アレルギーがある児童については、契約時に確認を行い、注意事項などを共有したうえでおやつの提供を行っています。                   |  |
|         | 43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | <input type="radio"/> |  | ヒヤリハットが起きた場合には、他店舗での事例も含め、職員全員に周知し、事故につながらないようにしています。                      |  |